BLOQUE COMÚN

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA TENER EN CUENTA

1 **MUY IMPORTANTE** tener en cuenta los plazos establecidos para cada trámite.

2 **MUY IMPORTANTE** asegurarte de realizar la matrícula en el nivel/ciclo y especialidad deportiva correspondiente.

3 El **seguimiento de la matrícula**, **DEBE** hacerse a través de la pre-matrícula realizada en Ikasgunea y que se puede consultar en cualquier momento.

4 Marcar **NO** en la casilla donde pregunta si ha realizado este curso en otro centro.

5 **No se debe mandar la documentación**, porque la Federación ya no la ha facilitado. Sólo se deberá mandar una copia compulsada original de la cartilla de familia numerosa si es el caso.

6 Cuando se realiza el pago de la matrícula, es conveniente **guardar el justificante** (una foto por lo menos) y **esperar entre 24-48 horas** o más si se ha realizado en fin de semana, para comprobar que el pago está correcto.

7 El **mail** facilitado debe ser del/a alumno/a. En caso de que alguno de los tutores quiera añadir su mail, lo hará enviando un mail a secretaría para solicitarlo.

8 Para justificar cualquier **error de la aplicación**, hay que mandar por mail una foto del mismo, en caso contrario, si ha dado error la aplicación el último día de plazo y no ha podido realizar correctamente la pre-matrícula del curso, no se podrá admitir la solicitud.

PROCESO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES

1.- Debe enviarnos cuanto antes la solicitud del CSD (Consejo Superior de Deportes) debidamente rellenada y firmada ORIGINAL (no vale por mail, wasap,…), aunque no esté el plazo de matriculación abierto. Es conveniente facilitar también el expediente académico compulsado.

2.- Deberá hacer el pago de la matrícula, teniendo en cuenta las convalidaciones solicitadas, PERO cuando se reciba la respuesta del CSD, aceptamos las convalidaciones concedidas y en caso de que NO le acepten alguna de las convalidaciones solicitadas, deberá hacer el pago proporcional.

4.- Queda en manos del/a alumno/a acudir o no a las clases hasta tener la respuesta del CSD.

MATRICULACIÓN DEL CURSO

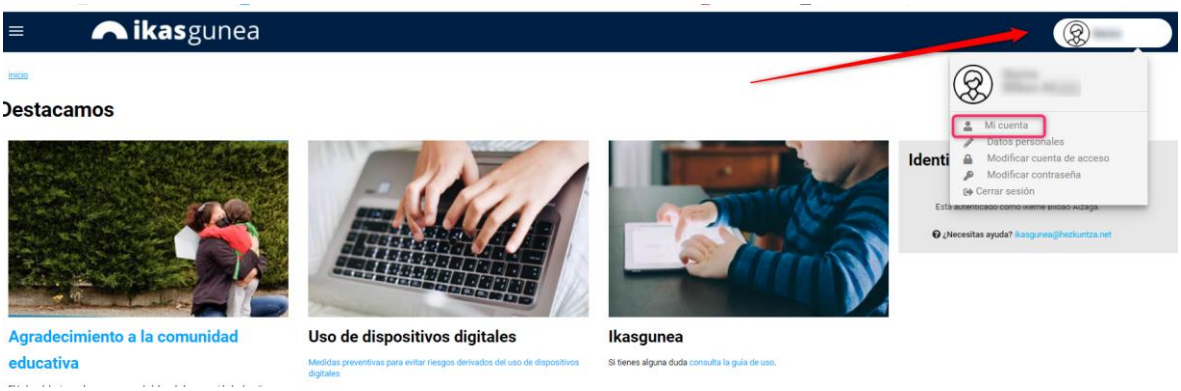
IMPORTANTE: RESPETAR SIEMPRE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES NI PAGOS FUERA DE PLAZO.

Si tiene cualquier duda o problema administrativo (web, aplicación, documentación…), debe ponerse en contacto EXCLUSIVAMENTE con la secretaría de Kirolene, bien por teléfono o por email. Todo aquello de lo que no haya constancia en secretaría, no se tendrá en cuenta.

Email: info@kirolene.net **Telf: 946550743**

Para hacer la matrícula del curso, debes seguir los siguientes pasos:

Si te aparece la siguiente página, debes acceder a “Mi Cuenta”



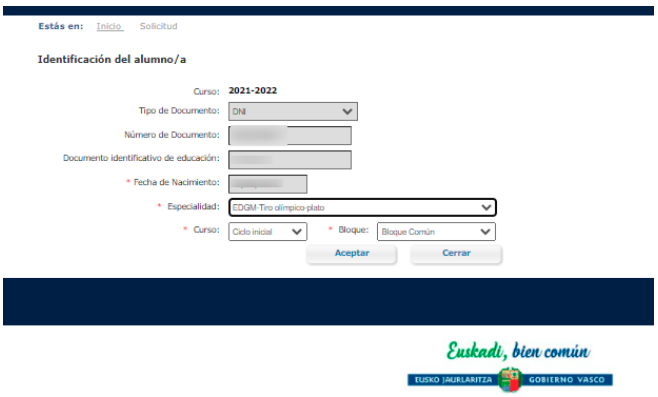
1.- Si es la primera vez que accedes a la aplicación de Ikasgunea, hay que registrarse.

2.- Una vez dentro, asegurarse que la página está a nombre del/a interesado/a. Pinchar en; procesos admisión y pruebas de acceso, proceso de admisión, Kirolene.

3.- Una vez elegida la especialidad deportiva, nivel, etc., aparecerá una pantalla con tus datos.

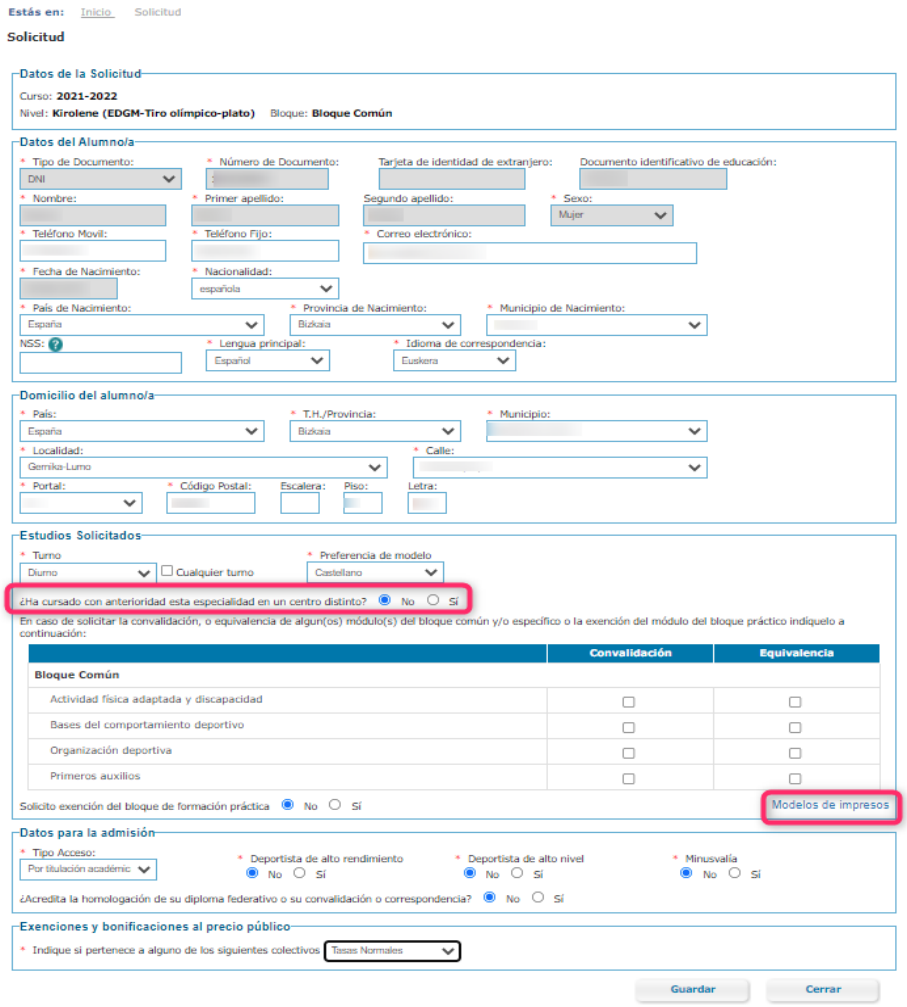
Ciclo inicial/Primer nivel= primer curso Ciclo final/Segundo nivel= segundo curso

EDGM= Grado Medio EDGS= Grado Superior



4.- Revisarlo si hay que cambiar o corregir algo. SÓLO RELLENAR LOS CAMPOS CON ASTERISCO.

5.- Rellenar los datos del curso. Marcar en convalidación o equivalencia SÓLO EN CASO DE ACREDITAR TITULACIÓN ACADÉMICA PARA PODER SOLICITARLO. También tenéis la opción de descargas impresos en: Modelos de impresos.



6.- Una vez finalizada la pre-matrícula, le aparece la siguiente pantalla, donde se detalla la documentación a presentar y cómo lo puede hacer. Pinchar en aceptar y ya estaría completada la pre-matrícula.

En vuestro caso **no tenéis que aportar documentación** ya que la federación es la encargada de facilitárnosla. Sólo tendréis que hacerlo en caso de aportar documentación nueva.

Si actualizas la sesión, podrás ver la pre-matrícula en Ikasgunea para consultarla y saber en qué situación está en cualquier momento (proceso de admisión).

Estás en: Inicio Solicitudes

Guardando Solicitud

Documentos que se han de presentar obligatoriamente:

- Copia del Documento de Identidad correspondiente
- Dos fotografías tamaño carnet
- Fotocopia de la certificación académica que acredite estar en posesión de la titulación requerida (Graduado en ESO o equivalente, con nota media académica)
- Consentimiento informado para tomar parte en las sesiones prácticas de la modalidad/especialidad correspondiente
- Certificado de apto/a de la prueba de acceso de carácter específico en la modalidad/especialidad en la que se quiera matricular o Certificado del mérito deportivo. Si se ha realizado la prueba de acceso de carácter específico en Kirolene no es necesario presentar el certificado
- Fotocopia del carnet de familia numerosa

Si desea más información sobre la documentación a presentar acceda a http://www.kirolene.hezkuntza.net/web/guest/matrikulazioa

Recuerde que para que esta solicitud tenga validez la documentación necesaria debe presentarse/enviarse antes del día 21/06/2021 en alguno de los siguientes lugares:

a) En el centro:

CPED Kirolene KIIP
SAN IGNACIO AUZ. 5, DURANGO
Telfs. 946550743

Horario de secretaría:
Consulte: http://www.kirolene.hezkuntza.net/web/guest/ordutegia-kontaktua

b) En los siguientes lugares de cada Territorio Histórico:

- Araba: Zuzenean, sito en Ramiro Maeztu, 10 bajo (Vitoria-Gasteiz).
- Bizkaia: Zuzenean, sito en Gran Vía, 85 (Bilbao).
- Gipuzkoa: Zuzenean, sito en Andia, 13 (Donostia-Sebastián).

c) En cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto.
En el caso de que se optara por presentar la documentación en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.
De no hacerse así, se considerará presentada en la fecha de entrada en la correspondiente oficina pública.

La solicitud no será válida hasta que no se presente/envíe la documentación necesaria para que se confirme.

Aceptar Imprimir

7.- Para realizar el pago de la matrícula, debes de; acceder a Ikasgunea, proceso de admisión, matricular, (actualizar pago) guardar y aceptar (ahora hace el descuento si es el caso (convalidaciones, familia numerosa,…). Elegir la forma de pagar y guardar el justificante. El pago aparecerá reflejado pasadas 24-48 horas.

El proceso estaría completo. Se DEBE hacer el seguimiento por Ikasgunea.

[Escriba aquí]